

Số: 984/KH-SCT

Đồng Tháp, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận vào làm công chức Sở Công Thương năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025; Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp thành lập các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-UBND-HC ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, danh mục vị trí việc làm của Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Sở Công Thương tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 141/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành quy định về phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Công Thương năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp nhận những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí việc làm để bổ sung nguồn nhân lực đảm bảo chất lượng. Đáp ứng nhu cầu bố trí, bổ sung nhân lực cho các vị trí việc làm đang thiếu so với biên chế được giao, bảo đảm tính ổn định và lâu dài nhằm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Việc tiếp nhận viên chức vào làm công chức phải đảm bảo chất lượng, theo cơ cấu vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế được giao, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng quy định hiện hành.

Lựa chọn được người đáp ứng ngay các yêu cầu của vị trí việc làm, đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu, nhu cầu tiếp nhận

Biên chế công chức hành chính của Sở Công Thương được giao năm 2026 là: 201 người (*Nghị quyết số 122/NQ-HĐND ngày 23 tháng 12 năm 2025 về việc quyết định biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp tỉnh năm 2026*). Số biên chế công chức hành chính của Sở Công Thương có mặt đến ngày 26/01/2026 là: 161 người. (*chi tiết Phụ lục 1 đính kèm*)

Căn cứ vị trí việc làm của các phòng chuyên môn đang thiếu. Nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức là: 03 chỉ tiêu.

Vị trí cần tuyển dụng là:

- Văn phòng Sở tiếp nhận 02 chỉ tiêu:

+ Công chức phụ trách vị trí việc làm Tổ chức bộ máy: 01 người (Trình độ: *tốt nghiệp đại học trở lên gồm các chuyên ngành: Luật, Hành chính, Tổ chức, Quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công thương*).

+ Công chức phụ trách vị trí việc làm Tổng hợp: 01 người. (Trình độ: *tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Hành chính, kinh tế, Quản trị kinh doanh, kỹ thuật, tài chính công, chính sách công hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công thương*).

- Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận 01 chỉ tiêu: Công chức phụ trách vị trí việc làm quản lý công nghiệp. (Trình độ: *tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các chuyên ngành: kinh tế, kỹ thuật, tài chính, luật, chính sách công, kinh doanh, ngoại ngữ hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công thương*).

(*chi tiết Phụ lục 2 đính kèm*)

2. Đối tượng, điều kiện tiếp nhận

Đối tượng cần tiếp nhận là viên chức thuộc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương hoặc ngoài Sở Công Thương, phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

2.1. Căn cứ vào tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm trong cơ quan sử dụng công chức, chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hoặc người đứng đầu cơ quan quản lý xem xét, tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP nếu

đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức, trừ các trường quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

- Người có đủ các điều kiện sau đây được tiếp nhận vào làm công chức:
 - + Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
 - + Đang cư trú tại Việt Nam;
 - + Đủ 18 tuổi trở lên;
 - + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
 - + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - + Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Những người sau đây không được tiếp nhận vào làm công chức:
 - + Không thuộc đối tượng được tiếp nhận vào làm công chức;
 - + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2.2. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên, đối tượng tiếp nhận vào làm công chức nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Trường hợp quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP phải có kết quả, sản phẩm phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;
- Trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;
- Trường hợp quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP phải có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quyết định đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và không phải đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác 05 năm quy định nêu trên.
- Có 3 năm liên tục tính đến thời điểm tiếp nhận, điều động được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại là hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; vị trí công việc đang đảm nhiệm sát với vị trí việc làm cần tuyển dụng, có khả năng đáp

ứng ngay yêu cầu công việc; được cơ quan đang trực tiếp quản lý đồng ý cho chuyển công tác.

- Có Chứng chỉ Quản lý nhà nước bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Thời gian, cách thức tiếp nhận

- Tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính, từ ngày kế hoạch được ký ban hành đến hết ngày 10 tháng 3 năm 2026 (*Hồ sơ được chuẩn bị thành 02 bộ*).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Công Thương (Số 387, đường Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp). Đầu mối liên hệ và tiếp nhận hồ sơ: bà Nguyễn Thị Minh Châu - Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp.

III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Thành phần hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm công chức:

1. Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức năm 2026; (*có mẫu gửi kèm Kế hoạch*)

2. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (*mẫu 2C-BNV/2008 gửi kèm Kế hoạch*);

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận (*có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp*).

6. Bản sao quyết định tuyển dụng của người đề nghị tiếp nhận.

7. Bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp của người đề nghị tiếp nhận.

8. Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất của người đề nghị tiếp nhận.

9. Có thành tích trong quá trình công tác, nghiên cứu khoa học; đạt các giải thưởng, sáng kiến (*được cấp có thẩm quyền công nhận*). Các thành tích được khen thưởng trong quá trình công tác: Được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh... Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; Giấy khen của Giám đốc Sở ... (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Giao Văn phòng Sở là cơ quan thường trực làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt hồ sơ; lập danh sách những người đáp ứng các điều kiện quy định; tham mưu Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Sở Công Thương tổ chức xét duyệt theo kế hoạch; tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện

việc tiếp nhận người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Niêm yết kế hoạch này tại trụ sở Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp và đăng trên Website của Sở Công Thương từ ngày ký ban hành đến hết ngày 10 tháng 3 năm 2026.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

Triển khai Kế hoạch đến công chức, viên chức của đơn vị. Tham gia thành viên Hội đồng xét duyệt hồ sơ (nếu có). Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc xét duyệt hồ sơ liên quan đến phòng.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển của Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (biết);
- Lãnh đạo Sở;
- Đảng ủy Sở Công Thương;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP (C).



Võ Phương Thủy